



Magistrat der Kreisstadt Limburg a. d. Lahn  
Personal- u. Organisationsabteilung  
Über der Lahn 1 | 65549 Limburg a. d. Lahn

# Freiwilliges Soziales Jahr

## - Dombibliothek/Kulturamt -

ab 01.08.2024

### Das Aufgabengebiet umfasst

#### im Bereich der Dombibliothek:

- Leseförderung und Veranstaltungsarbeit (Unterstützung für Vorschulkinder, Tablet-Führungen für Schulklassen, Konzeption und Durchführung von Actionbound-Rallies)
- Beschaffung und Bearbeitung von Medien (Mitarbeit bei der Auswahl neuer Medien, technische Medienbearbeitung)
- Mitarbeit in der Ausleihe

#### im Bereich des Kulturamts:

- Verwaltungsaufgaben (Abrechnungen)
- Digitalisierung (Online Datenbank)
- Mitarbeit bei Ausstellungen (Recherche, Unterstützung in der Planung sowie Auf- und Abbau, Aufsicht)
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### Sie verstärken unser Team durch:

- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit
- Interesse für Kunst und Kultur
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse

#### Wir bieten:

- eine wertschätzende, vertrauensvolle und motivierende Arbeitskultur
- Professionelle Anleitung durch eine geschulte Fachkraft
- Arbeiten in Gleitzeit

Für Rückfragen steht Ihnen  
Frau Dr. Vössing unter  
der Telefonnummer  
06431-203 915  
zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Kopie des letzten Zeugnisses) können Sie per E-Mail an Frau Dr. Vössing senden (Email: [anna.voessing@stadt.limburg.de](mailto:anna.voessing@stadt.limburg.de))

