



Werden Sie Teil unseres Teams in unserer schönen Stadt!

## Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang

### Teilzeit (19,5 Stunden)

### Entgeltgruppe 5 TVöD

Für das Verwaltungsgebäude auf dem Campus Limburg suchen wir einen Mitarbeiter in Teilzeit für den Empfang. Sie begrüßen am Empfang unsere Besucher, nehmen die Anrufe für die Verwaltung entgegen und vermitteln durch Ihre freundliche Ausstrahlung und kompetente Beratung als Aushängeschild für die Verwaltung einen positiven Eindruck. Sie sind eine Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick und haben Spaß an der Aufgabe, unseren Besuchern serviceorientiert entgegenzutreten.

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Bedienung der Telefonanlage
- Empfangsdienst für das Verwaltungsgebäude der Stadtverwaltung auf dem Campus Limburg
- Erledigung von administrativen Aufgaben
- Vertretung am Empfang im Rathaus in der Innenstadt

Änderungen und Erweiterungen im Aufgabengebiet bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten der Verwaltung. Es erfolgt eine gegenseitige Vertretung mit der zweiten Teilzeitkraft.

#### Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare dreijährige Ausbildung
- Erfahrung im Empfang bzw. Telefondienst
- gute und sichere Kommunikationsfähigkeit, Souveränität auch in schwierigen Gesprächssituationen, interkulturelle Kompetenz und ein gepflegtes, äußeres Auftreten
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung sowie Serviceorientierung
- gute Office-Kenntnisse (MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook)

Der Umgang mit kultureller Vielfalt gehört in der Kreisstadt Limburg a. d. Lahn zum Alltag. Wir fördern als vorurteilsfreier Arbeitgeber die Gleichstellung und begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft.

Die berufliche Förderung von Frauen und Menschen mit Schwerbehinderung führt zu einer bevorzugten Berücksichtigung bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

**Bewerbungen bitte bis zum 21.03.2021 ausschließlich über [www.interamt.de](http://www.interamt.de)**

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen Herr Gläser, Leiter des Hauptamtes, Tel. 06431/203-204 ([walter.glaeser@stadt.limburg.de](mailto:walter.glaeser@stadt.limburg.de)), sowie Frau Weiß, Leiterin der Personal- und Organisationsabteilung, Tel. 06431/203-311 ([petra.weiss@stadt.limburg.de](mailto:petra.weiss@stadt.limburg.de))



Magistrat der Kreisstadt Limburg a. d. Lahn  
-Personal- und Organisationsabteilung-  
Über der Lahn 1  
65549 Limburg a. d. Lahn