



Antrag auf Einsichtnahme in Bauakten des Bauaktenarchivs

für den Bereich Limburg a. d. Lahn
und die Stadtteile Staffel, Ahlbach, Offheim,
Dietkirchen, Eschhofen, Lindenholzhausen und Linter

Internetseite:

www.limburg.de
Bauen & Wirtschaft
Bauberatung & Bauaufsicht
Bauaktenarchiv

Antragsteller

(Empfänger der Unterlagen und der Rechnung)

Eigentümer

(wenn abweichend vom Antragsteller)

Name, Vorname / Firma	Name, Vorname /Firma
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer
PLZ, Ort	PLZ, Ort
Telefonnummer	Telefonnummer
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse

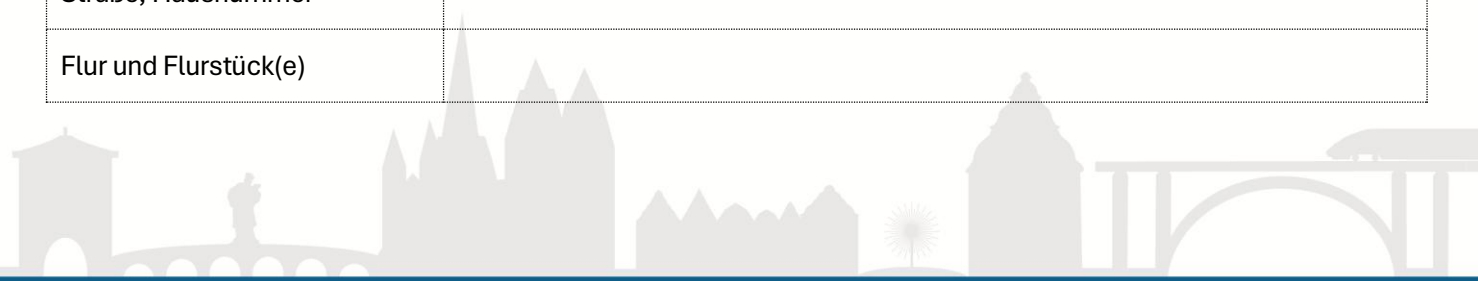
Nachweis der Eigentumsverhältnisse

Aus Gründen des Datenschutzes dürfen die Bauakten nur durch den Eigentümer der jeweiligen Liegenschaft eingesehen werden. Die Eigentumsverhältnisse können Sie mittels eines Grundbuchauszuges (Abt. I und II, nicht älter als 6 Monate) nachweisen.

- Ein aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate) ist beigelegt.
- Mein Grundbuchauszug ist älter als 6 Monate.
Ich bestätige hiermit, dass sich die Eigentumsverhältnisse nicht geändert haben.
- Ein Erbschein / ein Kaufvertrag ist beigelegt.
- Ich bin nicht Eigentümer der Liegenschaft.
Eine entsprechende, auf mich ausgestellte Vollmacht des Eigentümers ist beigelegt (Wohnungs-/Teileigentümer benötigen eine Vollmacht der Hausverwaltung oder der Eigentümergemeinschaft).

Ich beantrage Einsicht in die Bauakte bzw. Bauakten der Liegenschaft

Aktenzeichen (falls bekannt)	
Gemarkung	
Straße, Hausnummer	
Flur und Flurstück(e)	



Folgende Unterlagen aus der Bauakte werden benötigt

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baugenehmigung / Bauvorbescheid | <input type="checkbox"/> Liegenschaftskarte |
| <input type="checkbox"/> Freiflächenplan | <input type="checkbox"/> Grundrisse |
| <input type="checkbox"/> Schnitte | <input type="checkbox"/> Ansichten |
| <input type="checkbox"/> Wohnflächenberechnung | <input type="checkbox"/> Nutzflächenberechnung |
| <input type="checkbox"/> Stellplatznachweis | <input type="checkbox"/> Nachweis GRZ (Grundflächenzahl) |
| <input type="checkbox"/> Baubeschreibung / Betriebsbeschreibung | <input type="checkbox"/> Nachweis GFZ (Geschossflächenzahl) |
| <input type="checkbox"/> Statik / Standsicherheitsnachweis | <input type="checkbox"/> Wärmeschutznachweis |
| <input type="checkbox"/> Brandschutzkonzept | <input type="checkbox"/> Schallschutznachweis |
| <input type="checkbox"/> Abgeschlossenheitsbescheinigung/Aufteilungspläne der Sondereigentumseinheit Nr. | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | |

Gebühren und Übermittlung der Unterlagen

Die Inanspruchnahme der Dienstleistungen des Bauaktenarchivs ist kostenpflichtig.

Die Gebühr wird berechnet nach dem Allgemeinen Verwaltungskostenverzeichnis zur Allgemeinen Verwaltungskostenordnung (AllgVwKostO) vom 11.12.2009 (bis zwei Akten 30 €, jede weitere Akte 5 €, zzgl. Auslagen).

- Ich wünsche einen Termin für eine persönliche Akteneinsicht.
- Ich wünsche die Übersendung von Kopien der o. a. angekreuzten Unterlagen in Papierform.
(zzgl. Auslagen 15 € für Versand; die Kosten für Kopien sind in dieser Gebühr enthalten)

Erforderliche Antragsunterlagen

- Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular
- Eigentüternachweis
- ggf. Vollmacht des Eigentümers
- Personalausweis (Kopie zwecks Abgleiches der Unterschrift)

Hinweise

- Wir können Ihren Antrag nur bearbeiten, wenn uns alle v. g. erforderlichen Antragsunterlagen vorliegen.
- Selbstverständlich sind wir bemüht, die Anträge auf Akteneinsichtnahme schnellstmöglich zu bearbeiten. Aufgrund der hohen Fallzahlen ist allerdings mit längeren Wartezeiten zu rechnen. Die Abarbeitung der Anträge erfolgt sukzessive nach Eingangsdatum.
- Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass nicht von allen Liegenschaften in Limburg und den Stadtteilen Bauakten vorhanden sind. Sollte eine Akte nicht zu ermitteln sein, erhalten Sie von uns eine entsprechende Benachrichtigung.
- **Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls Sie Ihren Termin zur Einsichtnahme nicht wahrnehmen können.**
E-Mail: sheana.thiel@stadt.limburg.de
Telefon: 06431 / 203-442

Ort, Datum

Unterschrift

Antragstellerin bzw. Antragsteller